CORETAX 대표용 확인 가이드 ①

세무서 공문, 대표님이 직접 확인하는 법

대행사와 직원에게 맡겨도, 세무서에서 무엇이 왔는지는 대표가 알아야 합니다.

한인 대표 · 한인 담당자용 | 소요 시간 약 3분

왜 확인해야 하나요?

- 코어택스 계정은 보통 대행사나 현지 직원이 관리합니다. 세무서 공문이 와도 **대표는 모르고 지나갈 수 있습니다.**
- 세무서의 소명 요청서(SP2DK)는 **받은 날부터 14일 안에** 답해야 합니다. 답하지 않으면 세무서는 자기가 가진 데이터를 사실로 보고 방문·조사·독촉으로 이어갈 수 있습니다.
- 2025년 개정 규정(PMK 111/2025)으로 최대 7일 연장이 가능해졌지만, 연장 통지가 기한 전에 세무서에 도착해야 합니다.

결국 핵심은 하나, "공문이 왔다는 사실"을 빨리 아는 것입니다.

매달 돌아오는 기한

항목	기한
원천세(PPh 21/23/26 등) 납부	**다음 달 15일**
원천세 신고	**다음 달 20일**
부가세(PPN) 납부·신고	**다음 달 말일**
법인세 연간 신고	**4월 30일**
SP2DK 답변	**받은 날 + 14일**

※ 회계연도·업종에 따라 다를 수 있으니 정확한 기한은 담당 세무사에게 확인하세요.

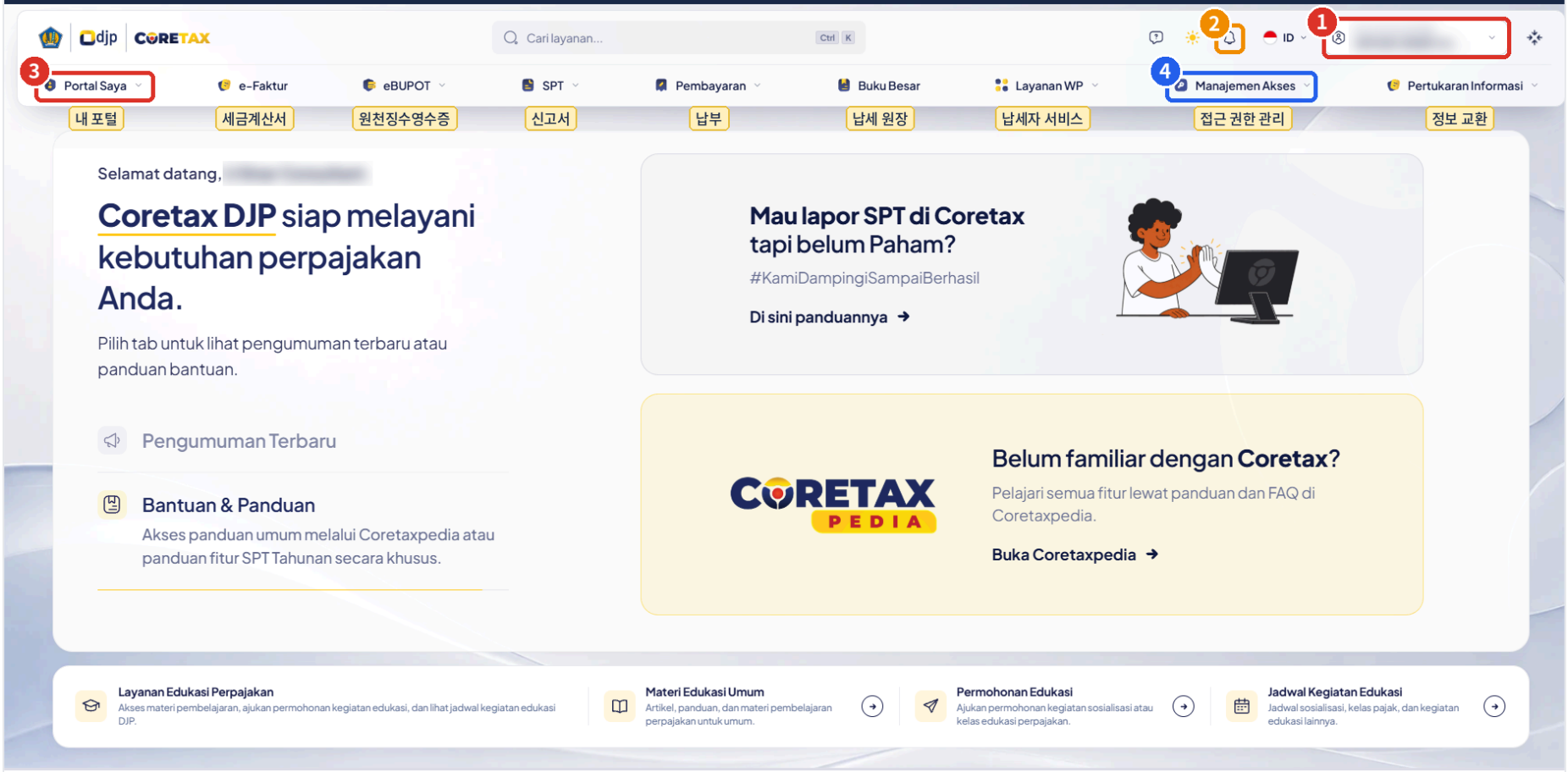
1 회사 계정으로 접속 확인
오른쪽 위 회사 이름

2 내 문서함(Dokumen Saya) 열기
Portal Saya 메뉴 안

3 문서함에서 6가지 점검
공문 · 접수증 · 신고 기간

다음 페이지부터 실제 화면으로 따라 해 보세요 →

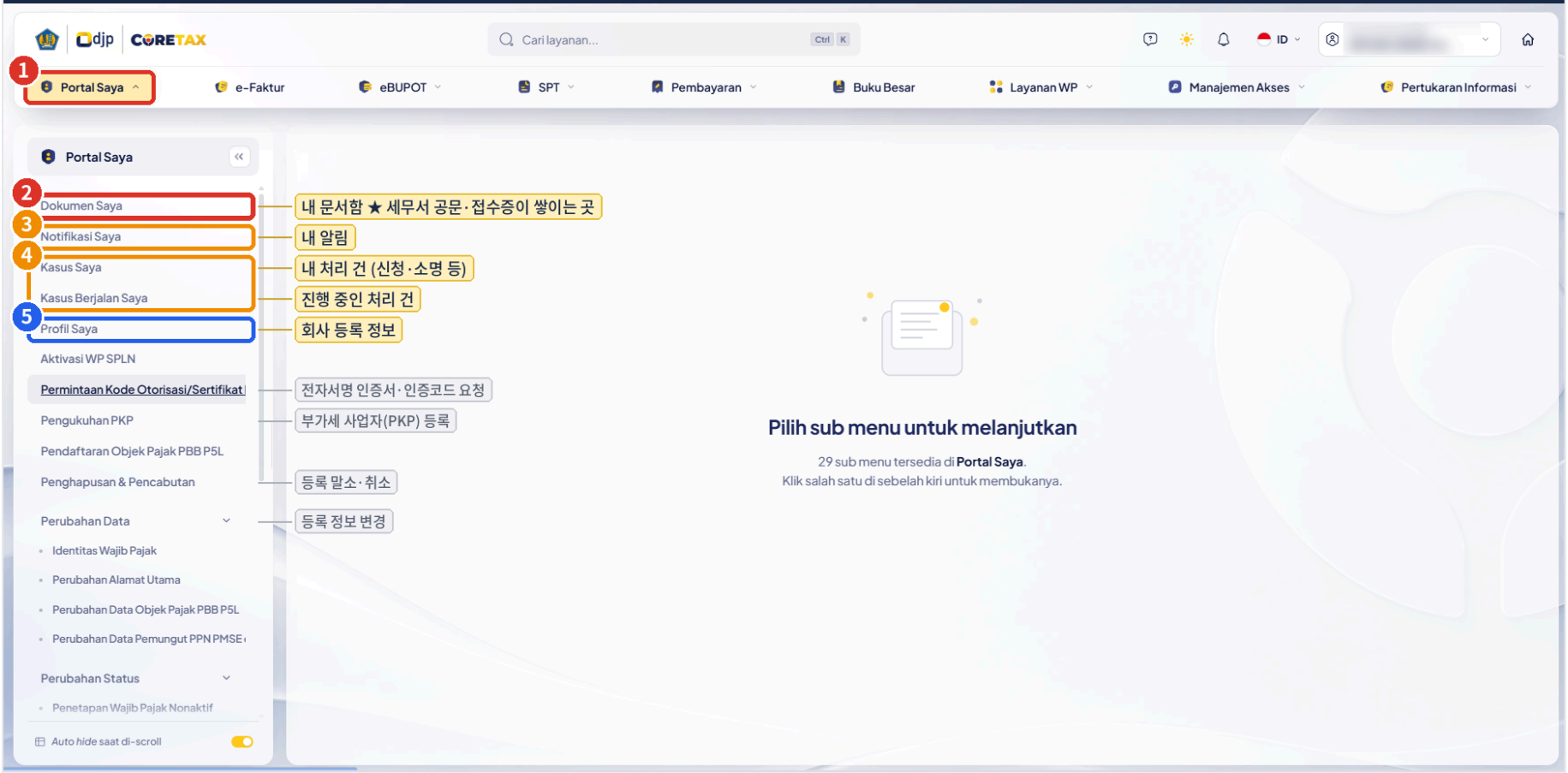
1단계 | 로그인 후 '회사 계정'으로 들어와 있는지 확인



1. 오른쪽 위 계정 표시에 회사(법인) 이름이 보여야 합니다. 개인 이름이 보이면 이 칸을 눌러 회사로 전환하세요. 전환하지 않으면 회사 앞으로 온 세무서 공문이 보이지 않습니다.
2. 종 모양 아이콘 = 알림. 새 알림이 있으면 표시됩니다. 눌러서 내용을 확인하세요.
3. Portal Saya(내 포털): 세무서 공문과 신고 접수증이 쌓이는 '문서함'이 이 메뉴 안에 있습니다. → 2단계
4. Manajemen Akses(접근 권한 관리): 누가 회사 명의로 Coretax를 쓸 수 있는지 정하는 곳입니다. 대행사·직원 권한 확인은 별도 가이드에서 다룹니다.

대표 체크 질문 ▶ "지금 화면 오른쪽 위에 우리 회사 이름이 보이나요?"

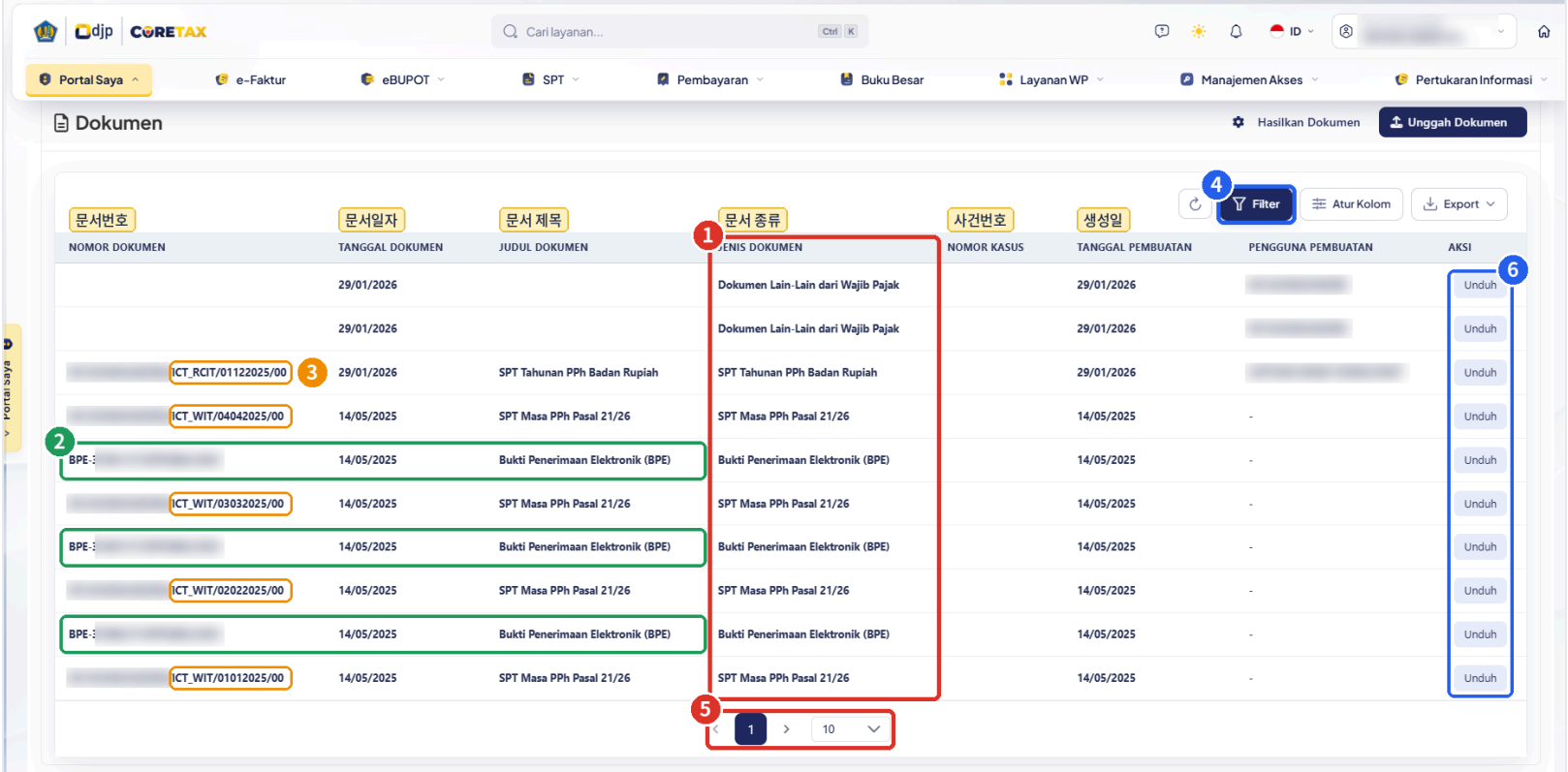
2단계 | Portal Saya에서 '내 문서함(Dokumen Saya)' 열기



1. 상단 메뉴에서 Portal Saya를 누르면 왼쪽에 하위 메뉴가 열립니다.
2. Dokumen Saya(내 문서함)를 누르세요. 세무서가 보낸 공문과 신고 접수증(BPE)이 모두 여기에 쌓입니다. 가장 중요한 화면입니다. → 3단계
3. Notifikasi Saya(내 알림): 시스템 알림 목록. 문서함과 함께 확인하세요.
4. Kasus Saya / Kasus Berjalan Saya: 회사가 신청했거나 진행 중인 처리 건(소명·신청 등)입니다. 진행 중인 건이 있다면 담당자에게 내용을 물어보세요.
5. Profil Saya(회사 등록 정보): 주소·업종 등 등록 정보. 별도 가이드에서 다룹니다.

대표 체크 질문 ▶ 담당자에게 "Dokumen Saya 화면을 캡처해서 보내주세요" 한 문장이면 충분합니다.

3단계 | 문서함에서 대표가 꼭 볼 6가지



1. Jenis Dokumen(문서 종류): 세무서가 보낸 문서인지 여기서 확인합니다. 다음 이름이 보이면 즉시 담당자·세무사에게 확인하세요 → SP2DK(소명 요청서, 14일 안에 답변 필요) / STP·Surat Tagihan Pajak(세금·가산세 고지서) / Surat Teguran(독촉장) / Pemeriksaan(세무조사 관련).
2. BPE · Bukti Penerimaan Elektronik(전자 접수증): 신고서가 세무서에 정상 접수됐다는 증거입니다. 신고서마다 BPE가 짝지어 있어야 합니다. BPE가 없는 신고서는 "접수 확인증 보여주세요"라고 요청하세요.
3. 문서번호 안의 신고 기간: 예) …WIT/01012025 → 2025년 1월분 원천세(PPh 21/26) 신고, …RCIT/01122025 → 2025년 1~12월 법인세 연간 신고. 신고 '기간'과 '문서일자'를 비교해 늦게 제출된 건이 없는지 확인하세요. 월별 신고는 원칙적으로 다음 달 20일까지입니다(정확한 기한은 담당 세무사 확인).
4. Filter(필터): 문서 종류·날짜로 걸러서 세무서가 보낸 문서만 따로 볼 수 있습니다.
5. 한 페이지에 10건만 표시됩니다. 다음 페이지도 꼭 확인하거나 표시 개수를 늘리세요. 중요한 공문이 2페이지에 있을 수 있습니다.
6. Unduh(다운로드): 문서를 PDF로 받아 대표에게 공유하도록 요청하세요.

대표 체크 질문 ▶ "세무서가 보낸 문서가 있나요? 모든 신고서에 접수증(BPE)이 있나요? 2페이지까지 봤나요?"

- [ ] 오른쪽 위에 회사(법인) 이름이 보이는 상태로 접속했다.
- [ ] 문서함에 SP2DK · STP · Surat Teguran 같은 세무서 문서가 없다. 있다면 문서일자와 14일 기한을 확인했다.
- [ ] 매달 신고서마다 접수증(BPE)이 짝지어 있다.
- [ ] 신고 기간과 문서일자가 크게 차이 나는 건은 담당자에게 사유를 들었다.
- [ ] 첫 페이지만이 아니라 다음 페이지까지 모두 확인했다.

저희가 하는 일 / 하지 않는 일

- O 보내주신 화면에서 확인되는 사실(공문 도착, 접수증 유무, 신고 기간 공백)을 한국어로 정리
- O 확인이 필요한 항목은 제휴 세무 컨설팅사 검토 후 안내
- X 세무 판단·세무 자문·신고 대행 (판단은 귀사 세무 담당자 또는 공인 세무사가 합니다)
- X 코어택스 로그인 정보·비밀번호 요청

제휴 세무 컨설팅사

PT. BADA JAYA CONSULTANT

Muhammad Fadhil · Managing Partner
공인 세무 컨설턴트(C) KP-11012/IP.C/2026 · 세무·노무 실무

대표용 확인 가이드 시리즈

1. 세무서 공문 확인 (이 가이드)
2. 신고서·납부 내역 맞춰 보기
3. 접근 권한: 누가 우리 회사 코어택스에 들어오나
4. 연간 법인세 신고 대비

우리 회사는 정상일까?

세무 신호등 무료 점검

담당자에게 코어택스 화면 3장만 캡처 받아 보내주세요. **48시간 안에** 녹색·노랑·빨강으로 정리한 한국어 리포트와, 담당자에게 그대로 전달할 한국어·인도네시아어 질문지를 보내드립니다.

1. 내 문서함 — Dokumen Saya
2. 신고서 목록 — SPT
3. 납부 내역 — Pembayaran

로그인 정보와 비밀번호는 절대 받지 않습니다.
회사명·납세번호는 가리고 보내셔도 됩니다.

이번 달 무료 점검 선착순 20개사
월간 점검은 2027년 1월 정식 시작 · 창립 회원 30개사 첫 달 무료

무료 점검 신청 · untungsinar.id/tax-signal